

मध्यप्रदेश शासन विज्ञान एवं प्रोद्योगिकी विभाग

"ई - ऑक्शन "

मार्गदर्शिका

मध्यप्रदेश राज्य इलेक्ट्रॉनिक विकास निगम स्टेट आईटी सेंटर, 47-A, अरेरा हिल्स, भोपाल(म.प्र.) मध्य प्रदेश शासन, खनिज साधन विभाग द्वारा खनिज इकाइयों के नीलामी हेतु ऑनलाइन प्रक्रिया प्रारम्भ की गई है | इसके तहत शासन के ई प्रोक्योरमेंट पोर्टल पर समस्त निविदाकर्ताओं द्वारा केवल ऑनलाइन **नीलामी प्रक्रिया** का पालन करते हुए निविदा प्रस्तुत की जा सकेंगी |

निविदाकर्ताओं के लिए निर्धारित समग्र प्रक्रिया निम्न 3 बिन्दुओं पर केन्द्रित है -

- 1. निविदाकर्ता/ विक्रेता का पंजीकरण
- 2. किसी खदान के लिए नीलामी में भाग लेने के लिए पंजीकरण
 - a. प्रोसेसिंग फीस का भुगतान
 - b. EMD भुगतान
- 3. नीलामी प्रक्रिया में भागीदारी

प्रक्रिया-1 : निविदाकर्ता / नीलामी में बोली लगाने वाले का पंजीयन (Registration of Bidder)

- 1. www.mpeproc.gov.in वेबसाइट प्रारम्भ करें
- 2. 'New User' पर क्लिक करें तथा 'Profile Creation' पर जायें
- 3. ऑनलाइन फॉर्म भरें
- 4. निम्न दस्तावेजों को अपलोड करें
 - a. फ़ोटो आई डी
 - b. पता प्रमाण दस्तावेज
- 5. पोर्टल पंजीकरण के लिए भुगतान पूरा करें
- निविदाकर्ता को यूजर आई डी तथा पासवर्ड की जानकारी ई-मेल तथा एस एम एस द्वारा भेजी जाएगी

समस्या आने पर हेल्पडेस्क 18002588684 से संपर्क करें

पोर्टल पर बोलीदाता पंजीकरण हेतु प्रक्रिया

चरण 1 : वेबसाइट <u>www.mpeproc.gov.in</u> प्रारम्भ करें जिसका होम पेज निम्न अनुसार है | ''"New User" पर क्लिक करें और आगे बढें |

/စ္	Governn e-F	rocure	ment F	ya Prade Portal	sn		
Type the URL		Home	About Us	Live tenders	Live Auctions	FAQs	Contact Us
			k on User'		Login User Name * Password * Activity Auction Forgot your pa New User	ssword?	• Login

जैसे ही आप क्लिक करेंगे निम्न विंडो आपके स्क्रीन पर प्रदर्शित होगी -



चरण 2 : नए यूजर रजिस्ट्रेशन करने के लिए सबसे पहले "Profile Profile CreationCreation" पर क्लिक करें | इसके पश्चात निम्न विंडो आपके स्क्रीन पर प्रदर्शित होगी |

9		Gove	ernment of Madhya F e-Procurement Port	^p radesh al	
e	About Us	Live Tenders	Live Auction	FAQs	Contact Us
		SIGN UP >> DOC	UMENT UPLOAD PAYMENT	CONFIRMATION	
,				10	
				* indicates mandatory fields	
		Important Information			
		The Vendors already Registered PWD	need not to create separate USER ID and their	contractor ID in PWD will be	
		used as eprocurement user ID. The o tenders/auctions	ther vendors needs to get register on this port	al for participating in the	
		Click here to extribute information			
		Citck here to retrieve information			
fill up the	online	Sidder Information			
form for	details	Nationality :	Preferred Currency :		
		Indian broder	Dividii nupee (Dan)	S	
		Time of Operation in the	Concern Name -		

चरण 3 : वांछित जानकारी की पूर्ति कीजिये |

	Other Details (if applicable) VAT/TIN No : CST/Sales Tax No : Service Tax Registration No : EPF No :
[TERMS & CONDITIONS
Your user id and password will b	e enabled only after receiving the payment of registration charges. Type the characters you see in the picture below.
¢	
After filling the form click on the button 'Create Profile'	

चरण 4 : जानकारी भरने के बाद "Create"Creat Profile" पर क्लिक करें | इसके बाद आपको जरूरी दस्तावेज अपलोड करने होंगे जैसे : **फ़ोटो आईडी** तथा **एड्रेस प्रूफ** इत्यादी | यह दस्तावेज स्कैन्ड दस्तावेज होंगे | फाइल का नाम चुनें तथा फाइल को अपलोड करने हेतु Uploadupload file पर क्लिक करें | फाइल अपलोड करने के पश्चात Finish Upload"Finish पर क्लिक करें |

UPLOAD ser : testes pp 1: Click Browse and select a file. you do not see "Browse" button, your browser does not support attachments.) File Name : Choose File No file chosen Description : Attach Name : Choose File No file chosen Click on this button for Choosing ID and Address Proof scanned document for upload upload File upload File Upload File	UPLOAD ser : testes upload s		Attachments	File N		Upload Description	Actions
UPLOAD ser : tcstcs up 1 : Click Browse and select a file. you do not see "Browse" button, your browser does not support attachments.) File Name : Description : Attach Name : Click Upload File. Upload File Upload File Upload File Upload File	UPLOAD ser : testes p1 : Click Browse and select a file. you do not see "Browse" button, your browser does not support attachments.) File Name : Choose File No file chosen Description : Attach Name : Description : Attach Name : Upload File Description : Click Upload File. Upload File Description : Click on 'Typload File Description : Click on 'Typload File			No Re	cords to Display		
ser : testes pp 1: Click Browse and select a file. you do not see "Browse" button, your browser does not support attachments.) File Name : Choose File No file chosen Description : Attach Name : Attach Name : pp 2: Click Upload File. Upload File Upload File Upload File	ser : tcstcs pp 1: Click Browse and select a file. you do not see "Browse" button, your browser does not support attachments.) File Name : Description : Attach Name : Choose File No file chosen Choosing ID and Address Proof scanned document for upload File Description Click on 'Upload File Click on 'Upload File' button Click on 'Up				UPLOAD		
pp 1: Click Browse and select a file. you do not see "Browse" button, your browser does not support attachments.) File Name : Choose File No file chosen Description : Attach Name : Choose File No file chosen Click on this button for Choosing ID and Address Proof scanned document for upload File Upload File	ep 1: Click Browse and select a file. you do not see "Browse" button, your browser does not support attachments.) File Name : Choose File No file chosen Click on this Description : Choose File No file chosen Choosing ID and Attach Name : Attach Name : Choose File No file chosen Choosing ID and Attach Name : Choose File No file chosen Choosing ID and Attach Name : Choose File No file chosen Choosing ID and Attach Name : Choose File No file chosen Choosing ID and Attach Name : Choose File No file chosen Choosing ID and Attach Name : Choose File No file chosen Choose Choosing ID and Attach Name : Choose File No file chosen Choose C	Jser : tcsto	s				
you do not see "Browse" button, your browser does not support attachments.) File Name : Choose File No file chosen Description : Attach Name : Attach Name : peat steps 1 and 2 to attach more files Click upload File	you do not see "Browse" button, your browser does not support attachments.) File Name : Description : Attach Name : P2 : Click Upload File. Click on 'Finish Upload' button Click on 'Finish Upload' button Finish Upload File' button File' bu	ep 1: Click	Browse and select a fil	h.			
File Name : Choose File No file chosen Click on this button for Choosing ID and Attach Name : Click Upload File. Upload File Upload File Upload File Click on this button for Choosing ID and Address Proof scanned document for upload	File Name : Choose File No file chosen Description : Attach Name : Choose File No file chosen Choosing ID and Address Proof scanned document for upload File Upload File Click on 'Finish Upload' button Click on 'Upload File' button Finish Upload' button File' button Click on 'Upload Click on 'Upload File' button	f you do no	t see "Browse" button,	our browser does not su	pport attachments	.)	
Description : Attach Name : button for Choosing ID and Address Proof scanned document for upload File	Description : Attach Name : button for Choosing ID and Address Proof scanned document for upload Upload File Click on 'Finish Upload' button Click on 'Finish Upload' button						
Attach Name : Choosing ID and Address Proof scanned document for upload peat steps 1 and 2 to attach more files	Attach Name : Choosing ID and Address Proof scanned document for upload Upload File Click on 'Finish Upload' button Click on 'Upload File' button		File Name :	Choose File No file ch	iosen		Click on this
ep 2: Click Upload File. Upload File upload File	ep 2: Click Upload File. Click on 'Finish Upload' button Click on 'Upload' button Click on 'Upload' button		File Name : Description :	Choose File No file ch	iosen		Click on this button for
Upload File	Upload File Click on 'Finish Upload' button Upload' button		File Name : Description : Attach Name :	Choose File No file ch	iosen		Click on this button for Choosing ID and Address Proof
peat steps 1 and 2 to attach more files	Deat steps 1 and 2 to attach more files Click on 'Finish Upload' button Finish Upload' button File' button	teo 2: Click	File Name : Description : Attach Name : Upload File.	Choose File No file ch	iosen		Click on this button for Choosing ID and Address Proof scanned document
peat steps 1 and 2 to attach more files	Click on 'Finish Upload' button Upload' button	tep 2: Click	File Name : Description : Attach Name : Upload File.	Choose File No file ch	ted out The		Click on this button for Choosing ID and Address Proof scanned document for upload
	Click on 'Finish Upload Upload Click on 'Upload File' button	tep 2: Click	File Name : Description : Attach Name : Upload File.	Choose File No file ch	Upload File		Click on this button for Choosing ID and Address Proof scanned document for upload
Click on 'Finish Click on 'Upload	Upload' button File' button	tep 2: Click epeat steps	File Name : Description : Attach Name : Upload File. 1 and 2 to attach more	Choose File No file ch	Upload File		Click on this button for Choosing ID and Address Proof scanned document for upload

चरण 5 : अब आपके रजिस्ट्रेशन की प्रक्रिया पूर्ण हो चुकी है तथा यूजर आईडी तथा पासवर्ड स्क्रीन पर प्रदर्शित हो रहा है | पोर्टल की रजिस्ट्रेशन फीस जमा करने के लिए Proceed to Payment पर क्लिक करें और आगे बढें |



चरण 6 : पोर्टल की रजिस्ट्रेशन फीस पेमेंट करने हेतु AllAll type of ePaymentof E-Payment पर क्लिक करें |

-User In	formation			
	User Id :	JW01503	Company Name :	tcstcs
	Contact Person :	Ajay	Landline No :	21313213
	Email Address :	ajay611@gmail.com		
			Click	t on this link
Payme	nt Details		'Porta	paying the l Registration
	C. DAVMENT		Fe	es online'
	E-PAYMENT		Fe	es online

चरण 7 : पेमेंट गेटवे तथा बैंक का चुनाव करें |



SELECT THE BANK

चरण 8 : पेमेंट करने का तरीका सिलेक्ट करें जैसे : क्रेडिट कार्ड अथवा डेबिट कार्ड अथवा नेट बैंकिंग द्वारा |



आपके द्वारा चुने गए विकल्प के अनुसार सम्बंधित बैंक के ऑनलाइन पेमेंट सम्बन्धी चरण पूरा करें | अब आपकी रजिस्ट्रेशन की प्रक्रिया समाप्त हो गयी है |

पंजीयन प्रक्रिया सफलता पूर्वक पूर्ण करने के उपरांत पंजीयन की पुष्टि हेतु आपके ई-मेल पर तथा पंजीकृत मोबाइल पर एसएमएस दवारा रजिस्टर्ड आई डी तथा नंबर की सूचना प्रदाय की जाएगी |

पंजीकृत अकाउंट को सक्रिय (एक्टिवेट) करने हेतु हेल्पडेस्क से टोल प्री फोन नं. 18002588684 अर्थात ईमेल eproc_helpdesk@mpsdc.gov.in पर संपर्क करें | हेल्प डेस्क द्वारा आपका अकाउंट सक्रिय करने के पश्चात आप e-procurement पोर्टल पर लॉग इन करके अपना अकाउंट देख सकते हैं |

प्रक्रिया - 2 : नीलामी में भाग लेने हेत् पंजीयन

Registration for Bidding in an Auction

नीलामी में बोली लगाने हेतु पृथक से पंजीयन करना होगा | इस हेतु आपको प्रक्रिया -1 अंतर्गत प्राप्त यूजर आई डी तथा पासवर्ड डाल कर Activity में Auction का चुनाव कर के करें |



चरण 1 : सर्वप्रथम आपके बैंक अकाउंट की जानकारी निम्न स्क्रीन अनुसार प्रविष्ट करें, नीलामी प्रक्रिया उपरांत EMD (धरोहर राशि) इस खाते में ही वापिस की जाएगी | अतः यह सुनिश्चित कर लें कि आपके द्वारा कराई गई बैंक खाते की जानकारी पूर्णतया सही है |



नीलामी अनुरोध और ईएमडी भुगतान की कार्यप्रणाली

- चरण 1 : यूजर आईडी और पासवर्ड के माध्यम से पोर्टल पर लॉगिन करें ।
- चरण 2 : Company में MiningDepartmentसंबंधित Department का चयन करें |



चरण - 3 : Auction Type में Forward Auction सिलेक्ट करें



चरण - 4 :आप जिस नीलामी में भाग लेना चाहते हैं, उसे Auction Search में जाकर 'सर्च' करें । रण - 5 : 'Request Auction' आइकॉन पर क्लिक करें |

← → C	https://www.mpeproc.g	ov.in/ROOTAPP/servle	t/tenderindex				0
8	er erren, piere your occorrierts in	Go	vernmen e-Proc	t of Madhya F curement Porto	Pradesh al		2
Home	Approved Live Auc Auction	tion Completed Auction	Awarded Auction	Modify Auction Search Ty Password	pe of Auction Bank	details Logou	it 19-03-2015 11:25:22 PM
			Aj	oproved Auction Summa	ry		
Actions	Department	Auction Number	Auction Sub item	Auction Request Closing Date	Auction Start Date	Auction End Date	Auction Ceiling Price Estimated Cost
â 🕻	DEMO DEPARTMENT MP	DEMO/AUCTION/313	Sand Group 1	20-03-2015 17:30	22-03-2015 10:30	22-03-2015 11:30	₹5,00,00
Click on t for requ	uest AUCTION this icon aesting tion			н			

चरण - 6 : 'Click here to Register' पर क्लिक करें |

	velcome to Registration Fa	96
Buyer: DEMO DEPARTMENT MP	Auction Number: DEMO/AUCTION/313	Auction Sub item: Sand Group
File Upload		
File: Attach Name : Description :	Browse	
Note: Maximum allowed file size is If you face any difficulties wh browser. Please remove the	5MB. ile uploading the documents, this may be du se add-ons and try again	e to few add-ons installed in your
3	Click Here To Register Go B Click on this icon for Paying the fees and registering for	Back

चरण - 7 : प्रोसेसिंग फीस क्रेडिट कार्ड, डेबिट कार्ड और नेट बैंकिंग के माध्यम से ऑनलाइन भुगतान किया जाना है, अपनी सुविधानुसार उपयुक्त विकल्प का चयन करें एवं नीलामी हेतु प्रोसेसिंग शुल्क ऑनलाइन जमा करें |





चरण - 8 : EMD Auction का चयन करें तथा NeFT/RTGS चालान डाउनलोड करें |

Apps For qu	iick access, place you	r bookmarks here on t	he bookmarks bar. 🛓	mport bookmarks n	08						C Other bo
0			Go	vernme e-Pro	ent of I ocuren	Madhya nent Por	Pradesh tal				E
Home	Approved Auction	Live Auction	Completed Auction	Awarded Auction	Modify Password	Auction Search	Type of Auction Ba	ank details	Logout	19-03-2015 11:39:27 PM	
					Paym	ent Summary					
Make a payn	nent Transaction 1	Type : EMD AUCTIC	N T			Mode : NEFT	•		Amo	ount (): 50000.00	
Make a payn	nent Transaction	Type : EMD AUCTIC	N			Mode : NEFT	•		Amo	ount (): 50000.00	
Make a paym NEFT/RTGS <u>CITIN NEFT</u> /	nent Transaction	Type : EMD AUCTIC	» •		Dal	Node : NEFT	•		Amo	ount (): 50000.00	

चरण - 9 : चालान का प्रिंट निकलें तथा बैंक को ईएमडी राशि के साथ चालान जमा करें । कृपया ध्यान दें कि <u>ईएमडी राशि के साथ बैंक प्रभार अतिरिक्त जमा करें अन्यथा बैंक द्वारा</u> <u>आपके ई एम् डी राशि से काटी जा सकती है |</u> ई एम डी राशि कम होने पर आप नीलामी प्रक्रिया से बाहर हो जायेंगे |

	(To be filled in by the Applicant Customer's Copy Counterfoil	Date -: _/_/	
PART - I [Details of ap	plicant/ remitter/ originator]		
1. Remitter's Name:	demo tos		
2. Bank Name/Branch:			
3. Account Name:			
4. Account No:			
5. Type of Account: SB/ 0	CA/CC:		
GENERATE SEPARATE EACH CHALLAN.	: PLEASE ENTER A/c No SEPA UTR No FOR EACH CHALLAN	RATELY FOR EACH CHALLAN AND AS THE A/c No WILL BE DIFFERENT F	OR
GENERATE SEPARATE EACH CHALLAN. Account No. Center / IFSC Code Bank Branch Beneficiary Name Type of A/c.	PLEASE ENTER A''R NO SEPAI UTR NO FOR EACH CHALLAN / MP1B 4055 85B5 4254 CITIO100000 CITIN MUMBAI DEMO DEPARTMENT MP CA-GOS	RATELY FOR EACH CHALLAN AND AS THE A/c No WILL BE DIFFERENT F/	OR
GENERATE SEPARATE EACH CHALLAN. Account No. Center / IFSC Code Bank Branch Beneficiary Name Type of A/c. Account Name	PLEASE ENTER A/C NO SEPAILURA / UTR NO FOR EACH CHALLAN / MP1B 4055 8585 4254 CITIO100000 CITIN MUMBAI DEMO DEPARTMENT MP CA-GOS DEMOMP	RATELY FOR EACH CHALLAN AND SS THE AIO NO WILL BE DIFFERENT FO	OR
GENERATE SEPARATE EACH CHALLAN. Account No. Center / IFSC Code Bank Branch Beneficiary Name Type of A/c. Account Name Amount Rs. (a)	PIEASE ENTER AIC NO SEPA UTR NO FOR EACH CHALLAN / MP1B 4055 8585 4254 CITO100000 CITN MUMBAI DEMO DEPARTMENT MP CA-GOS DEMOMP 58.00	RATELY FOR EACH CHALLAN AND AS THE A/o No WILL BE DIFFERENT F/	OR
GENERATE SEPARATE EACH CHALLAN. Account No. Center / IFSC Code Bank Branch Beneficiary Name Type of A/c. Account Name Amount Rs. (a) Bank Charges Rs. (b)	: PLEASE ENTER A/E NO SEPA UTR NO FOR EACH CHALLAN / MP1B 4055 8585 4254 CITO 100000 CITON MUMBAI DEMO DEPARTMENT MP CA-GOS DEMOMP 58.00 (Lot	RATELY FOR EACH CHALLAN AND SS THE ANG NO WILL BE DIFFERENT FO	OR
GENERATE SEPARATE EACH CHALLAN. Account No. Center /IFSC Code Bank Branch Branch Beneficiary Name Type of A/c. Account Name Amount Rs. (a) Bank Charges Rs. (b) Total Amount Rs. (a+b)*	PIEASE ENTER AIC NO SEPA UTR NO FOR EACH CHALLAN / MP1B 4055 8585 4254 CITO 100000 CITIN MUMBAI DEMO DEPARTMENT MP CA-GOS DEMOMP 58.00 (Lot	RATELY FOR EACH CHALLAN AND AS THE A/o No WILL BE DIFFERENT FO all bank's charges extra.)	OR
GENERATE SEPARATE EACH CHALLAN. Account No. Center / IFSC Code Bank Branch Beneficiary Name Type of A/c. Account Name Amount Ra. (a) Bank Charges Ra. (b) Total Amount Rs. (a+b)* Total Amount Rs.	: PLEASE ENTER AIC NO SEPA UTR NO FOR EACH CHALLAN MP1B 4055 8585 4254 CITOT00000 CITIN MUMBAI DEMO DEPARTMENT MP CA-GOS DEMOMP 58.00 (Lot	RATELY FOR EACH CHALLAN AND SS THE AVG NO WILL BE DIFFERENT FO	OR

चरण - 10 : ईएमडी नोडल खाते में स्थानांतरित हो जाने के बाद आपके भुगतान की स्थिति में 'Paid'EMD Status paid'' प्रदर्शित होगा | उसके पूर्व तक "payment status "Initiated" प्रदर्शित होगा |



चरण - 11 : प्रोसेसिंग फीस और ईएमडी का सफलतापूर्वक भुगतान करने के पश्चात बोली हेतु पंजीकृत हो चुका है ।

ईएमडी भुगतान के लिए महत्वपूर्ण निर्देश

- निविदाकर्ता / बोलीदाता यह सुनिश्चित करें कि उनके द्वारा सही चालान डाउनलोड किया है और बैंक को प्रस्त्त कर दिया गया है |
- बोलीदाता को प्रत्येक नीलामी के लिए पृथक पृथक चालान डाउनलोड करना होगा | एक ही चालान कई नीलामी के लिए प्रयोग नहीं किया जा सकेगा |
- निविदाकर्ता / बोलीदाता सुनिश्चित करें कि बैंक शुल्क का अलग से भुगतान किया जाये, ऐसा न करने पर बैंक ई एम डी राशि से बैंक शुल्क की कटौती कर लेगा |
- यदि विभाग को कम राशि की ई एम डी प्राप्त होती है तो वास्तविक निविदाकर्ता / बोलीदाता अयोग्य हो जायेगा एवं प्रक्रिया से बहार कर दिया जायेगा |
- चालान भुगतान सामंजस्य (Reconcile) करने में बैंक को लगभग 48 घंटे तक का समय लगा सकता है | बोलीदाताओं के लिए सलाह है कि ई एम डी राशि निर्धारित समय के पर्याप्त पूर्व जमा कर दें |
- बोलीदाता को सुनिश्चित कर लेना चाहिए की ईएमडी और प्रोसेसिंग फीस दोनों का भुगतान किया गया है | अगर भुगतान करने उपरांत भुगतान की स्थिति में बदलाव नहीं होता है तो तुरंत हेल्प डेस्क को संपर्क करें |

बोलीदाता अपने बैंक खाते का सही विवरण ई एम डी वापसी के लिए प्रदान करना सुनिश्चित करें
 | गलत खाते के विवरण प्रदान करने पर विभाग उत्तरदायी नहीं होगा |

प्रक्रिया 3 : नीलामी में भागीदारी लेने की प्रक्रिया Participation in Bidding Process

चरण 1 : पोर्टल पर लॉगिन करें।

चरण 2 : उस नीलामी को सर्च करें जिसके लिए बोली लगाना चाहते हैं | नीलामी प्रारम्भ होने के लिए निर्धारित समय पर सम्बंधित नीलामी "लाइव ऑक्शन" के तहत उपलब्ध होगी |

🔵 🕲 Auction	× +								x
🗲 🛈 🔒 htt	ps://www. mpeproc.gov.in /ROC	TAPP/servlet/tenderindex		⊽ C ^e Q Search	☆	≜ 4		9	≡
		Governmer e-Proc	nt of Madhya curement Port	Pradesh al			Ż	C	
Home	Approved Live A Auction	uction Completed Awarded Auction Auction	Modify Auction Search Password	Type of Auction Bank details	Logout 27-03-2015 06:24:57 PM	1			
			Live Auction Summar	У					1
	Action		Department		Auction Number				
		DEM	10 DEPARTMENT MP		DEMO AUCTION			_	
		DEM	IO DEPARTMENT MP		DEMO/AUCTION/220				
		DEM	IO DEPARTMENT MP		DEMO/AUCTION/233			_	
	Auction	DEM	IO DEPARTMENT MP		DEMO/AUCTION/235				
-		DEM			DEMO/AUCTION/292			_	
		DEM			DEMO/AUCTION/298				
		DEM			DEMO/AUCTION/30				:
-		DEN			DEMO/AUCTION/214				
-		DEM			DEMO/AUCTION/320			_	
		DEW	IO DEPARTMENT MP		DEMO/AUCTION/334			_	
		DEV	IO DEPARTMENT MP		DEMO/AUCTION/51			_	
		DEM	IO DEPARTMENT MP		DEMO/AUCTION/52			_	
-		DEM	IO DEPARTMENT MP		DEMO/AUCTION/54			_	
	.0; 1 6	DEM	IO DEPARTMENT MP		DEMO/AUCTION/55				
	🔅 🖬 🧴	DEM	IO DEPARTMENT MP		DEMO/AUCTION/57				
	🔅 🖬 🔒	DEM	IO DEPARTMENT MP		DEMO/AUCTION/59				
	🧶 🛓 🍙	DEM	IO DEPARTMENT MP		DEMO/AUCTION/64				
https://www.maga		ndorAuctionController2enc=KdGOwgAl1Aindel K/6	and our 20 62438 Only Austion-tra	REINER-DEMO DEPARTMENT MORINARIA		lumber-D	EMO/AU	CTION/2	22
antips//www.mpep		ndorAdedone one one ence KdoowdALLAjwigoKi6+Y	aug 200g25002458CONYAUCION=tru	eabuyer=DEMO DEPARTMENT MP&Vende				6:24 PM	
							0	3/27/201	5

चरण 3 : नीलामी में बोली लगाने के लिए "हैमर" (हथोडा) आइकन पर क्लिक करें |



चरण 4 : उसके पश्चात I/we here by agree to above terms and conditions के चेक बाक्स पर क्लिक करें | तत्पश्चात "Accept and Continue" पर क्लिक करें |

J 💿 /	Auction	×	+												~
() 🔒 http	s://www.mpeproc.go	w.in/ROOTAPP/servle	et/tenderinde	x			∀ C Search		☆	Ê	ŧ	⋒	9	≡
				(Gover e	nment of Me e-Procureme	adhya Pr ent Porta	radesh I				9	2	0	
H	ome	Approved Auction	Live Auction	Complete Auction	ed Aw Au	arded Modify A action Password	Auction Search Typ	e of Auction Bank details	Logout	27-03-201 06:34:37 P	5 M				
						My D	ashboard								
	A	uction Number	> Forward > DEM		ЛС			Bidder: MUKUND D	EVELOPERS						
										testtesttest					
Aucti	on Type :	Value Bidding													
SI.No	Auction Sub item	Auction Description of Work	Auction Quantity	Auction UOM	Increment Value	Auction Ceiling Price/Estimated Cost (RS / Auction UOM)	My Bid (RS / Auction UOM)	Rank / Current Bid	Time Le	eft/Auction Exte					
1	COAL	SALE OF COAL	1	Rs/Tonne	1,00,000	10,00,000		H1: 1000000 - O Au	ction has End	ed					
					Rank/Curre	nt Bid/Time Left" column	will be auto refresh	ned for every 15 seconds.							
						Refres	h Bid Now								

एक व्या के द्वारा वांछित बोली की राशि प्रविष्टि करें।
 चरण 5 : कॉलम "My Bid (Rs/Auction UOM) में आपके द्वारा वांछित बोली की राशि प्रविष्टि करें।
 चरण 6 : राशि प्रविष्टि के पश्चात 'BiBid NowNow' पर क्लिक करें , एक संदेश बॉक्स में आपके द्वारा अंकित बोली की राशि शब्दों में प्रदर्शित होगी ।



चरण 7 : यदि आप संतुष्ट हैं तो "OK" बटन पर क्लिक करें | ऐसा करने पर आपके द्वारा प्रविष्ट की गई बोली राशि कानूनी रूप से वैध हो जाएगी । इस प्रकार आप अपनी बढ़ा सकते हैं |

← → C ≜ https://www.mp	eproc.gov.in/ROOTAPP/servle	:t/tenderindex			Ø 5
Apps For quick access, place your boo	skmarks here on the bookmarks bar. 🛓	rport bookmarks now			C Other boo
8	Go	vernment of e-Procurer	Madhya Pro ment Portal	adesh	
Home Approved I Auction	Live Auction Completed Auction	Awarded Modify Auction Password	Auction Search Ty	Enter the bidding amount	ogout 19-03-2015 11:44:08 PM
			My Dashboard		
Auction Number >	Forward > DEMO/AUCTION/2	192		Bidder: demo to	:5
Auction Type : Value Bidding				/	
SLNo Auction Auction Sub Item Description of Work	Auction Quantity Auction Incre UOM Val	nent Auction Ceiling Price/Estin Le Cost (? / Auction UOM	mated My Bid (?) on	Rank / Current Bid	Time Left/Auction Extension
1 coal mining coal mining	1	1,000 1,	.00,000 300000	H1: 200000 • O Auctio	n has Ended
	"Rank Current H amount	ICurrent Bid/Time Left" colo	atuto refreshe lefresh Bid Now	d for every 15 seconds.	Time left for auction

महत्वपूर्ण निर्देश

- नीलामी प्रक्रिया प्रारंभ होते ही यथाशीघ्र स्वयम को बोलीदाता के रूप में पंजीकृत करें | आखिरी मिनट के लिए इंतजार मत करें |
- बोली में भाग लेने के लिए निम्न प्रक्रिया पूर्ण करें -
 - बोलीदाता के रूप में पोर्टल में पंजीकरण
 - प्रोसेसिंग फीस तथा EMD भरकर नीलामी में बोली लगाने के लिए पंजीकरण
 - नीलामी प्रक्रिया में भाग लेते हुए बोली लगायें |
- अपना लॉगिन आईडी और पासवर्ड की जानकारी एक कागज में लिख कर सुरक्षित रख लें ताकि विस्मरण की स्थिति में इसका उपयोग कर सकें |
- हेल्प डेस्क का विवरण अपने साथ हमेशा रखे |
- ई-नीलामी प्रक्रिया से अच्छे से परिचित होने के लिए 5th माला डी.बी. मॉल, भोपाल स्थित, TCS के आफिस से संपर्क कर नि:शुल्क प्रशिक्षण प्राप्त कर सकते हैं | दुरस्त रहने वाले बोलीदारो को ऑनलाइन प्रशिक्षण देने की स्विधा है
- बोली के समय बोलीदाता सुनिश्चित कर लें कि उनके पास एक उपयुक्त गति का इंटरनेट कनेक्शन उपलब्ध है |
- बोलीदाता ई-नीलामी की प्रक्रिया के बारे में प्रशिक्षण प्राप्त करने के लिए विभाग से संपर्क कर सकते हैं या फिर कभी भी हेल्पडेस्क से संपर्क कर सकते है |
- अगर बोलीदाता स्मार्टफोन या टेबलेट का उपयोग करना चाहता है तो वह यह सुनिश्चित करले कि प्रयुक्त स्मार्टफोन/टेबलेट बोली के सभी कार्य करने में सक्षम है |
- बोली की राशि प्रविष्ट करते समय अधिक सावधान रहना चाहिए |
- बोलीदाता eAuction मॉड्यूल पर प्रशिक्षण प्राप्त करने के लिए हेल्पडेस्क या विभाग से संपर्क कर सकते हैं|

-: हेल्प डेस्क विवरण :-

ई मेल	:	eproc_helpdesk@mpsdc.gov.in
		श्री मुकुंद तिवारी - 8989685065
संपर्क अधिकारी	:	श्री अभिषेक शर्मा - 9074774846, 8517936082
टोल फ्री नंबर	:	18002588684